



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO TERRITORIALE B3 - COMUNE CAPOFILA MONTESARCHIO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA SELEZIONE DI N. 6 ASSISTENTI SOCIALI (CATEGORIA D1), DA CONTRATTUALIZZARE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA" (S.I.A.) FINANZIATO CON LE RISORSE DEL PON INCLUSIONE 2014 – 2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE SOCIALI

Visti:

- l'avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusione, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (S.I.A.);
- il decreto direttoriale n. 120 del 04/06/2017 con cui la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Autorità di Gestione del "PON Inclusione", ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito Territoriale B3 per un importo complessivo pari ad € 961.577,00
- la Convenzione di Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-CAM_09 sottoscritta, nel mese di novembre 2017, dal Comune di Montesarchio, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale B3, ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e per le Politiche Sociali;
- la determinazione del Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali – Politiche Sociali, n. 427 del 13/07/2018, di indizione della presente selezione;

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 6 (sei) Assistenti Sociali da contrattualizzare con contratto a tempo determinato e part time (n. 20 ore settimanali) – categoria D – posizione economica D1, per l'espletamento delle attività previste dalla misura di contrasto alla povertà SIA/REI, progetto finanziato con le risorse del Piano Operativo Nazionale (PON) Inclusione.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- α) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- β) età non inferiore ai 18 anni;

- χ) godimento dei diritti civili e politici;
- δ) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- ε) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- φ) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- γ) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
- η) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti: laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90;
- ι) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge 84/1993 come integrata dal D.P.R. n.328/2001.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Art. 2

Durata, modalità di esecuzione e oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà durata dalla data di assunzione e fino al 31/12/2019. Il Comune capofila Montesarchio potrà prevedere proroghe dei contratti, ove vi fosse l'autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'utilizzo delle risorse destinate a tale misura, per gli anni successivi al 2019.

Le attività dovranno essere svolte utilizzando le strutture e le attrezzature informatiche messe a disposizione dai Comuni dell'Ambito B3. Gli incaricati dovranno assicurare la mobilità sul territorio con mezzi propri e con costi a proprio carico.

Le sedi di lavoro saranno ubicate presso i 14 Comuni (Airola, Arpaia, Bonea, Bucciano, Campoli del Monte Taburno, Durazzano, Forchia, Frasso Telesino, Moiano, Montesarchio, Pannarano, Paolisi, Sant'Agata dei Goti e Tocco Caudio) facenti parte dell'Ambito B3. Esse potranno essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari SIA/REI ed alle attività amministrative ad essi correlate.

Gli incaricati dovranno svolgere le seguenti attività:

- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del pre-assessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;

- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 per le attività di monitoraggio e verifica dei risultati.

Ciascun incaricato sarà chiamato a gestire un numero di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari SIA/REI che sarà individuato in contratto.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, e disponibile sul sito web del Comune di Montesarchio all'indirizzo www.comune.montesarchio.bn.it, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali-Politiche Sociali del Comune di Montesarchio – Piazza San Francesco n.1 – 82016 Montesarchio (BN) ed inviata, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio del Comune, ovvero entro il **giorno 28/07/2018**, con una delle presenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 17:30,
- a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it

Per la spedizione si considerano prodotte nei termini le domande pervenute all'Ente entro la data di scadenza.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro e la data apposti a cura del protocollo generale del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande o comunicazioni con errata o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nell'avviso, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune o della Commissione d'esame.

La domanda, conforme allo schema allegato, **deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione** dalla selezione, e riportare tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, in particolar modo:

- a) cognome e nome;
- b) numero di codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita, residenza e recapito preciso (con relativo numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- d) indicazione della selezione;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- f) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- g) godimento dei diritti politici e civili;
- h) avere idoneità fisica all'impiego;
- i) essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti maschi;
- k) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
- m) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- o) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni a tempo determinato, indeterminato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- p) possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, posseduti alla data di scadenza dell'avviso;
- q) aver preso visione dell'avviso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- r) autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nell'avviso ai sensi della normativa privacy;
- s) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montesarchio;
- t) gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92 (in tal caso occorre allegare apposita certificazione rilasciata dalla commissione medica dell'ASL competente per territorio).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune Capofila per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati dallo stesso Ente successivamente alla instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla sua gestione.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia integrale del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);

- per i portatori di handicap, certificazione medica dell'ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione preposta all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati ammessi, sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali – Politiche Sociali, nel rispetto dei principi di cui al DPR 487/94.

Art. 5

Attribuzione dei punteggi

La Commissione esaminatrice potrà attribuirà il punteggio massimo e complessivo di 40 punti, di cui 20 per i titoli e 20 per il colloquio.

La valutazione dei titoli ha luogo prima del colloquio, e sarà resa nota ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Valutazione dei titoli

I 20 punti assegnati per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titolo di studio fino a punti 9
- titoli di servizio fino a punti 11

A) Titoli di studio max 9 punti così assegnati:

Punteggi attribuiti in relazione al voto di Laurea Votazione		Punteggio attribuito
Da	A	
66	76	Punti 5
77	87	Punti 6
88	98	Punti 7
99	109	Punti 8
110	110/lode	Punti 9

B) Titoli di servizio max punti 11 così assegnati:

Esperienze professionali lavorative nell'ambito delle politiche sociali degli Enti locali, delle ASL e del Terzo Settore, punteggio max 7 punti da attribuirsi come segue:

- Attività documentate di lavoro dipendente o convenzionato, anche a tempo determinato, svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg.
- Attività svolte presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 Legge 8 novembre 2000 n. 328, inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,10 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.

Titoli di specializzazione, formazione e vari, punteggio max 2 punti da attribuirsi come segue:

- Corsi di formazione con esami finali inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,10 per ognuno per un massimo di 0,80 punti,
- Corsi di formazione universitari con esame finale inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,20 per ognuno per un massimo di 0,80 punti,
- Idoneità per concorsi nella P.A. di pari contenuto punti 0,40 per massimo 1 idoneità.

Conoscenza approfondita del territorio max 2 punti:

- se le attività svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate per conto dei Comuni costituenti l'Ambito B3, punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg.
- se le attività svolte presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 Legge 8 novembre 2000 n. 328, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate sul territorio dell'Ambito B3 punti 0,05 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.

I periodi relativi alle esperienze professionali verranno valutati una sola volta se realizzati nello stesso periodo.

Valutazione del colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 20 punti. Esso s'intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 15/20.

Art. 6

Materie del colloquio

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali; Metodologia del Servizio Sociale; Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali; Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge regionale n.11/2007 e ss.mm.ii. e al Piano Sociale Regionale 2016-2018; Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto; La programmazione partecipata dei servizi alla persona; L'integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi; L'applicazione del codice deontologico; Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali; Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (SIA/REI); Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7

Diario e sede della prova orale

I colloqui si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Montesarchio. La data e l'ora saranno rese note ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.montesarchio.bn.it. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati costituendo tale forma di pubblicità notifica ai partecipanti alla selezione ad ogni effetto di legge.

Al colloquio saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di presentazione, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute.

La mancata presentazione al colloquio, ancorché dipendente da forza maggiore o caso fortuito comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 8

Graduatorie

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice rimetterà al Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali - Politiche Sociali gli atti e la graduatoria di merito, formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato (ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio), tenendo conto dei titoli di preferenza.

Il Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali - Politiche Sociali provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla proclamazione dei vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria D1.

Art. 10

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente con le modalità ivi previste.

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non stabilito nella presente selezione, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante *“Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* ed alla Legge 10-04-1991, n. 125, recante *“azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il Comune di Montesarchio si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è il dott. Gaetano Cecere.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montesarchio (BN), piazza San Francesco,1.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel. 0824 892208; mail alfonsopetillo@comune.montesarchio.bn.it pec politichedisviluppomontesarchio@pec.cstsannio.it Per eventuali informazioni relative al presente Avviso è possibile rivolgersi al Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali-Politiche Sociali del Comune di Montesarchio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 - telefono 0824 892262.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Montesarchio (BN), e nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*, sottosezione *“bandi di concorso”*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ENTRATE
TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE SOCIALI

dott. Gaetano Cecere
F.to come in originale

Montesarchio, 13.07.2018

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA , PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 6 ASSISTENTI SOCIALI (CATEGORIA D1), DA CONTRATTUALIZZARE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA" (S.I.A.) FINANZIATO CON LE RISORSE DEL PON INCLUSIONE 2014 – 2020.

Al Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali - Politiche Sociali
del Comune di Montesarchio
Piazza San Francesco, n. 1
82016 Montesarchio (BN)

Il/la sottoscritt _____

(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla **selezione pubblica, per titoli e colloquio, di n. 6 Assistenti Sociali**, categoria D, posizione economica D1, da contrattualizzare con contratto a tempo determinato e part time (n. 20 ore settimanali), per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto "Sostegno all'Inclusione Attiva" (SIA/REI), **A tal fine dichiara**, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

1. di essere nat__ a _____ il _____;

2. di essere residente a _____ (Prov.____), C.A.P. _____, in via _____ n. ____ telefono _____, indirizzo e-mail _____;

3. di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale _____;

4. di essere: (segnare con una x le caselle che interessano)

- cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. di avere il godimento dei diritti politici e civili;

6. di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso _____ conseguito presso _____ con sede _____ in data _____ con la votazione di _____;

8. di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

9. di: (segnare con una x le caselle che interessano)

o essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(prov.____);
o non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

10. di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

13. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

La risoluzione del rapporto è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi):

14. di possedere, alla data di scadenza dell'avviso, i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze _____;

15. di aver preso visione dell'avviso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

16. di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nell'avviso ai sensi della normativa privacy;

17. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montesarchio;

18. Portatori di handicap – (compilare solo i candidati interessati)

o di avere diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso dei seguenti ausili necessari:
_____;

o di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi: _____;

19. il recapito ove inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso è: _____;

_____;
eventuali successive variazioni di indirizzo verranno comunicate per iscritto, riconoscendo che il Comune di Montesarchio sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

20. di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nell'avviso.

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- copia integrale documento di identità in corso di validità;
- la seguente altra documentazione: _____

data

FIRMA